

**Приложение № 4  
к Правилам предоставления микрозаймов  
ООО МКК «Андер»**

**ФОРМА**

**В Операционное подразделение № \_\_\_\_\_**

(наименование филиала Банка)

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

**о заранее данном акцепте по требованиям получателей средств**

Дата <sup>11</sup> Заявления	_____
Плательщик	
ИНН (КИО) плательщика	
Номер счета плательщика	
Дата начала действия Заявления <sup>12</sup>	_____
Дата окончания действия Заявления <sup>13</sup>	_____

*Условия акцепта по настоящему Заявлению:*

Вид распоряжения	Платежное требование
Получатель средств	ООО МКК «Андер»
ИНН (КИО) получателя средств	6165198755
Номер счета получателя средств	40701810552090000116
Обязательство плательщика	<input type="checkbox"/> оплата по Договору _____
№ договора <sup>14</sup>	
Дата договора <sup>14</sup>	_____
Сумма акцепта /порядок ее определения <sup>15</sup>	
Сумма акцепта прописью (заполняется при указании Суммы акцепта)	
Возможность частичного исполнения <sup>*16</sup>	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет

\* При указании значения «да»:

Платежное требование подлежит частичному исполнению (в сумме доступного остатка по банковскому счету плательщика), далее платежное требование помещается в очередь не исполненных в срок документов (картотека № 2) и исполняется по мере поступления денежных средств в порядке очередности, установленной законодательством РФ. При указании значения «нет»:

Платежное требование не подлежит исполнению в случае, если суммы остатка денежных средств на банковском счете недостаточно для исполнения платежного требования. Платежное требование помещается в очередь ожидающих акцепта распоряжений (картотека № 1) и подлежит акцептованию плательщиком денежных средств в течение срока, установленного для акцепта.

**Руководитель** \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О)

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_

<sup>11</sup> Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ

<sup>12</sup> Указывается дата подписания Договора о предоставлении микрозайма

<sup>13</sup> Указывается дата окончания Договора о предоставлении микрозайма <sup>14</sup>

Указываются реквизиты Договора о предоставлении микрозайма

<sup>15</sup> Оставить поле незаполненным

<sup>16</sup> Всегда указывать «да»

**ОТМЕТКИ БАНКА**

Принято к исполнению «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Дополнительная информация *(при необходимости)* \_\_\_\_\_

Ответственный сотрудник Банка \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О)

**Уполномоченный сотрудник**

**ООО МКК «Андер»** \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О)